

上海高职院校学生技能大赛

赛项规程

赛项名称： 人力资源服务

专业大类： 公共管理与服务

赛项编号： GZ109

2023 年 12 月

目录

1.项目简介	1
1.1 项目描述.....	1
1.2 竞赛目的.....	1
1.3 相关文件.....	2
2.选手应具备的能力	2
3.竞赛模块及命题方式	3
3.1 竞赛模块.....	3
3.2 模块简述.....	3
3.2.1 模块 A：人力资源管理职业基础.....	3
3.2.2 模块 B：人力资源服务技能实操.....	4
3.2.3 模块 C：人力资源大数据分析及经营决策.....	4
3.3 命题方式.....	4
3.4 命题方案.....	4
4.评分规则	5
4.1 测量分（客观）.....	5
4.1.2 人力资源服务技能实操模块测量分评分准则样例表.....	6
4.1.3 人力资源大数据分析及经营决策测量分评分准则样例表.....	7
4.2 评分细则说明.....	9
4.3 评分流程说明.....	10
5.项目特别规定	10
6.竞赛相关设施设备	11
6.1 场地设备工具：.....	11
6.2 材料：.....	12
6.3 决赛选手须自备的设备和工具：.....	12
6.4 决赛场地禁止自带使用的设备和材料：.....	12
7.健康和安 全.....	12
8.开放赛场	13

9.绿色环保.....	13
-------------	----

本项目技术描述是对本竞赛项目内容的框架性描述，正式比赛内容及要求以竞赛当日公布的赛题为准。

1.项目简介

1.1 项目描述

此大赛为公共管理与服务大类中人力资源服务赛项，该以“推动人力资源职业教育高质量发展”为核心，贯彻国务院《国家职业教育改革实施方案》，对接1+X职业技能等级证书要求，围绕人力资源行业新职业、新技术、新方法、理念，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改、以赛促融”，引领职业教育新专业目录中人力资源管理相关专业的创新发展。

本赛项为团体赛。以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每队3名选手。指导教师须为本校专职教师。参赛选手须为高等职业学校专科、高等职业学校本科以及五年制高职（四、五年级）全日制在籍学生。

1.2 竞赛目的

人力资源服务赛项以“推动人力资源职业教育高质量发展”为核心，贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，对接1+X职业技能等级证书要求，围绕人力资源行业新职业、新技术、新方法、新理念，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改、以赛促融”，引领职业教育新专业目录中人力资源管理相关专业的创新发展。

赛项设置“人力资源管理职业基础”、“人力资源服务技能实操”、“大数据分析与应用”三个赛段，整体用时285分钟。内容涵盖“人力资源共享服务”、“招聘师”等多项多类职业技能等级证书；覆盖“人力资源规划、招聘、培训、绩效、薪酬”等人力资源管理及服务各个模块的近100种技能实操场景；涉及“人力资源大数据分析”、“数据可视化”、“量化管理决策应用”、“数据驱动业务”等多维数字化素养。

大赛通过“人力资源管理职业基础”赛段，有效推动“赛证融通”，全面提升大学生的职业素养和理论功底；通过“技能实操”赛段，由头部人力资源企业命题、评审与评价，无缝对接人力资源服务真实工作任务场景，切实推进“产教融合”；通过“大数据分析及决策应用”赛段，高水平对接人力资源服务数字化新技术，着力提升大学生的数字化素养并助力相关专业的数字化转型升级。

1.3 相关文件

本项目技术工作文件只包含项目技术工作的相关信息。除阅读本文件外，开展本技能项目竞赛还需配合其他相关文件一同使用：赛事通知、竞赛试题、赛事手册。

2.选手应具备的能力

模块	能力描述
A	人力资源管理职业基础
	个人需要知道和理解： 人力资源管理基础理论。 人力资源管理相关法律法规等职业水平。
	个人应能够： 熟练掌握人力资源管理基础理论。 熟练掌握人力资源管理相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等知识。
B	人力资源服务技能实操
	个人需要知道和理解： 人力资源服务与管理典型工作场景。 人力资源服务与管理典型工作任务。
	个人应能够： 熟悉人力资源服务与管理典型工作场景。 熟悉人力资源服务与管理典型工作任务。 履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

C	人力资源大数据分析 & 经营决策
	<p>个人需要知道和理解：</p> <p>人力资源数字化转型背景。</p> <p>人力资源大数据分析的数字化意义。</p>
	<p>个人应能够：</p> <p>利用数据分析解决实际管理问题。</p> <p>将数据进行可视化分析。</p> <p>具备良好的团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力。</p>

3. 竞赛模块及命题方式

3.1 竞赛模块

模块编号	模块名称	竞赛时间 min	分数		
			评价分	测量分	合计
A	人力资源管理职业基础	60	0	100	100
B	人力资源服务技能实操	90	0	100	100
C	人力资源大数据分析 & 经营决策	135	0	100	100
总计		285	0	300	300

3.2 模块简述

3.2.1 模块 A：人力资源管理职业基础

竞赛内容依据《企业人力资源管理师》国家职业标准，1+X 制度下人力资源专业覆盖面最广的《人力资源共享服务职业技能等级标准》等职业技能标准设计，着重考察参赛队员人力资源管理基础理论、相关法律法规等职业水平，全面考察参赛选手的职业知识和素质。

3.2.2 模块 B：人力资源服务技能实操

竞赛基于案例的场景式任务操作形式，考察参赛选手人力资源管理和人力资源服务的实操水平。包括：人员招募、甄选、配置等招聘实操技能；需求分析、计划制定、过程管理、结果转化等培训实操技能；员工关系管理实操技能；岗位评价、薪酬调查、薪酬体系设计、员工薪资计发、社保公积金 个税等薪酬管理实操技能；绩效计划、指标体系设计、考核实施、结果应用、绩效面谈等绩效管理实操技能，人事代理、劳务派遣、职业介绍等职业指导服务实操技能。

3.2.3 模块 C：人力资源大数据分析及经营决策

第一部分为人力资源大数据分析，选手将针对具体业务问题，完成数据分析任务。工作任务包含理解业务问题、数据获取与清洗、数据可视化分析、报告撰写、制定管理决策，主要考察参赛选手对业务问题的理解能力、数据分析思维能力、数据分析方法、工具应用能力、可视化呈现能力、报告撰写能力、管理决策能力；

第二部分为经营决策，参赛选手将基于前期数据分析结果的影响，通过各项人力资源决策促进企业经营。经过三个经营周期的不同决策，带来不同的业务成长结果和公司经营业绩。主要考察参赛选手根据动态变化的市场，基于数据分析制定竞争策略及人力资源决策的能力。

3.3 命题方式

本项目竞赛题的命题方式：本项目为提前公布试题的项目，由裁判长根据本《技术描述》的思路及内容命制试题，并于赛前 2 周公布（包括试题、素材、评判标准）。决赛试题由裁判长主持裁判组在赛前对试题进行修订，修订比例一般不超过 30%。修订时，裁判长须提供完整的修订方案，裁判组成员均可提出修订意见，最终修改由裁判长确定（或由裁判长发起举手表决通过确定），并由全体裁判签字确认。赛前不再重新公布决赛试题。

3.4 命题方案

（一）本赛项采取公开赛卷的方式，同时由提供大赛软件平台的公司给

予优质技术保障。

(二) 正式赛卷于比赛前在监督仲裁组的监督下，由裁判长指定相关人员抽取正式赛卷与备用赛卷。

竞赛包括三个阶段，每一阶段有不同的环节和任务组成，具体赛题内容如下：

1. 人力资源管理职业基础赛题：(1) 单选；(2) 多选；(3) 判断；

2. 人力资源服务技能赛题：(1) 校园招聘计划制定；(2) 社保缴纳；

(3) 劳动合同管理。

3. 人力资源大数据分析及经营决策赛题：(1) 数据获取与清洗；(2) 数据获取与清洗；(3) 人力资源各模块决策。

4. 评分规则

本次评分规则参照世界技能大赛评分规则执行。本项目评分标准均为测量。凡可采用客观数据表述的评判称为测量。

4.1 测量分（客观）

测量分（Measurement）打分方式：计算机自动判分

测量分评分准则样例表：

4.1.1 人力资源管理职业基础模块测量分评分准则样例表

模块一考卷构成及评分细则如下：

试卷结构	题型	试题构成		评分标准	赋分
		公开 试题	保密 试题		
人力资源管理职业基础	单选题	35 题	15 题	共 50 道题，每道题 1 分，选错不得分	50 分
	多选题	12 题	8 题	共 20 道题，每道 1.5 分，多选、少选、错选均不得分	30 分
	判断题	11 题	9 题	共 20 道题，每道 1 分，选错不得分	20 分

考卷说明：每套试题总题量为 90 道理论题共 100 分；公开试题分数占比 64%，保密试

题分数占比 36%。参赛队成绩为团队选手算术平均成绩。

4.1.2 人力资源服务技能实操模块测量分评分准则样例表

人力资源服务技能实操模块每套赛题包含 3 个技能实操考察项目，分别考察参赛选手人力资源服务不同典型工作方向的技能实操，参赛队员均需完成 3 个技能实操项目，每个技能实操项目满分 100 分，计算 3 个技能实操项目的平均分为本模块的最终得分，三人成绩的平均分为本模块团队得分。

人力资源服务技能实操竞赛模块满分 100 分，占本赛项总成绩 40%。

人力资源服务技能实操模块评分标准（以其中一个技能实操项目为例）：

方向	评分内容	评分细则	分值	评分方式
招聘服 务以校 园招聘 为例	校园招聘计划 制定 (16分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择本次校园招聘的主要目标。	4分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确选择需要与各业务部门进行校园招聘需求沟通确认的事项。	4分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确设计校园招聘计划所包含的维度和内容	8分	测量评分
	校招院校选择 与联络沟通 (3分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够做出正确的校招院校选择决策。	1分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够较好的同校招院校进行联络。	2分	测量评分
	人员物料准备 (4分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行正确的人员选择和沟通准备。	2分	测量评分
		根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行正确的物料准备工作。	2分	测量评分
	前期宣传推广 (3分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择合	1分	测量评分
		适的宣传启动时间。		

	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确选择宣传推广渠道。	2分	测量评分
校园现场宣讲 (7分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够合适的进行宣讲时间安排。	1分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行合理的宣讲会流程设计。	4分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够进行合适的宣讲人员安排。	2分	测量评分
简历收集与筛选 (6分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够选择合理的简历收集渠道。	2分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够设计合理的简历筛选标准。通过关键词进行评分。	4分	测量评分
测评与面试 (6分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够正确判定笔试测评的有关说法。	2分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够判定面试官需要特别关注的面试事项。	2分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够区别面试官面试过程需要特别注意的事项。	2分	测量评分
招聘录用与签约 (3分)	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能够顺利完成录用签约工作。	2分	测量评分
	根据案例背景和赛题情境创设的内容，能偶合理有效处理录用异常事件。	1分	测量评分
小计		40分	

4.1.3 人力资源大数据分析及经营决策测量分评分准则样例表

该模块由一个赛点组成，包含 1 期 HR 数据分析和 3 期经营模拟。该模块得分最终按百分制计算，占本赛项总成绩的 40%。

模块二成绩=赛点 1 综合成绩*100%

HR 数据分析成绩=过程操作成绩*30%+管理决策成绩*70%，具体评分细则：

评分模块	内容	内容细分	评分说明	分值	权重
过程操作得分	明确分析目的	业务问题	关键词评分，满分 50； 得分=匹配的组数/5*100	100	20%
		数据分析目的	关键词评分，满分 50； 得分=匹配的组数/5*100		
	数据获取与清洗	数据获取	根据不同案例需求，判断获取数据字段是否正确，满分 20	100	70%
		数据清洗	根据不同案例数据需求，判断数据清洗规则设定是否正确，满分 80；需要设定的清洗规则包括不一致处理、相同重复值处理、错误值处理、缺失值处理		
	数据可视化呈现	图表	根据不同案例需求，判断有效图表，满分 50； 得分=有效图表数/3*100 分	100	10%
		故事版	根据不同案例需求，判断有效故事板，满分 50； 得分=有效故事板/3*100 分		
管理决策评分	人力资源各模块决策		根据案例业务问题不同，将涉及不同决策点，具体评分参照各个案例评分细则	100	100%

经营决策成绩，每期满分 100 分，评分细则如下：

(1) 净利润，占比 60%

得分=60-60/N (R-1)，N 代表参赛队伍数量，R 代表净利润排名

(2) 人力成本效率，占比 40%

得分=40-40/N (R-1)，N 代表参赛队伍数量，R 代表人力成本效率排名

(3) 扣分项，最高扣 10 分

出现人力资源法庭审判记录的参赛队伍，每次扣 1 分

- 裁判员人数最高的参赛队伍，扣 1 分
- 员工意愿值最低的参赛队伍，扣 1 分
- 员工压力值最高的参赛队伍，扣 1 分
- 员工援助投入最少得参赛队伍，扣 1 分
- 员工培训投入最少的参赛队伍，扣 1 分

4.2 评分细则说明

赛项评分遵循“公平、公正、公开”的原则，各个模块均使用信息化系统进行机考评分，按照事后结果自动评分，时间截止将由系统强制提交，无时间分和计算时间分，无人为因素干扰。

竞赛由三个模块组成，即人力资源管理职业基础、人力资源服务技能实操、人力资源大数据分析及经营决策，三个模块的成绩评定全部由计算机自动评分，且三个模块得分均为百分制。

人力资源服务赛项总成绩=模块一得分*20%+模块二得分*40%+模块三得分*40%，参赛队各模块成绩均由系统导出，最终总成绩四舍五入，保留二位小数。若出现相同成绩，以小数点后第三位数为准，如果仍然相同，以模块三成绩高的团队为先，若模块三成绩相同，以模块二成绩高的团队为先，若模块二成绩相同，以模块一成绩高的团队为先。

为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项的所有参赛队伍成绩进行复核。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

（一）裁判配备

1.裁判员人数：赛项设裁判长 1 名，现场裁判 4 名（具体根据实际比赛参加人数设定）。现场裁判要求从事人力资源专业或职业工作 5 年以上，具备深厚的专业理论知识和较高的实践技能水平，熟悉职业教育和大赛工作，具备副高级以上专业技术职称或高级技师资格，具有省级或行业职业技能竞赛执赛经验。

（二）成绩产生办法

成绩产生为机考评分，参赛队伍在计算机上完成竞赛项目内容后，由答题系统自动评分的方法。

流程如下：

1.参赛队伍登陆答题系统，核实团队或个人信息后限时答题，竞赛结束前保

存成果并提交。

2.答题系统自动评分。

3.裁判长实时汇总各赛位的成绩，经复核无误，由裁判长签字确认。

（三）成绩抽检复核

为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过 5%的，裁判组将对所有成绩进行复核。

（四）成绩解密

裁判长正式提交赛位评分结果并复核无误后，加密裁判在监督仲裁人员的监督下对加密结果进行逐层解密。

（五）成绩公布

竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公布。

4.3 评分流程说明

所有评分采用事后结果评分，如无特殊情况，当天进行的比赛需当天完成评分并统分。此次技能大赛采用由裁判长组织进行复核后并统分，然后由工作人员提交的方法。裁判长和督考同时对成绩复核，并将参赛选手成绩汇总，各裁判员最终签字确认后，成绩经裁判长和督考确认后当场密封公布。具体名次奖项由上海市教委统一发文。

5.项目特别规定

1. 参赛选手需在报到时提供学生证明及身份证明。
2. 参赛选手凭参赛证进入竞赛场地，竞赛期间应始终佩戴参赛证以备检查。
3. 参赛选手不允许携带任何纸质资料、通讯工具和电子设备进入竞赛场地。
4. 参赛选手在候赛室、备赛室和赛场内须服从工作人员调度，遵守赛场纪律，不得擅自离开指定区域。
5. 在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应举手示意，裁判人员应予以解

答，但选手不得对业务技能相关知识和操作询问裁判人员。确因计算机软件或硬件及竞赛用具故障，致使操作无法继续的，经裁判人员确认同意后，予以启用备用设备。

6. 每一项竞赛环节，未经裁判员许可，参赛选手不得中途离场；比赛时间到，参赛选手应立即停止比赛。现场裁判可根据违规实际采取处罚措施。

7. 参赛选手每环节竞赛结束，离开赛场时不得带走任何赛场物品。

8. 参赛选手应尊重裁判，尊重对手，应服从裁判组的评判。对竞赛过程或结果如有异议，应由领队按规范程序和方式向赛项仲裁工作组提出。

6.竞赛相关设施设备

1. 竞赛场地设在体育馆内或电脑机房，场地内应设置满足不少于 30 支代表队的竞赛工位，并准备至少 6 个备用工位。

2. 一个工位 3 个机位，并标注工位号。

3. 竞赛场地内设置主席台、裁判席、监督仲裁席、技术支持人员专席等，竞赛场地外设置观众席和屏幕，便于竞赛全程的观摩和监督。

4. 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

5. 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

6. 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：6 小时， 电池类型：输出电压：230V±5%V。

7. 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

6.1 场地设备工具：

（以每一个选手必须配备）

序号	主体设备名称	型号	单位	数量
1	1	竞赛服务器	定制	使用人数
2	2	计算机	定制	台
3	3	工位隔断	定制	套
4	4	桌椅	定制	套
5	5	千兆网络交换机	定制	使用人数

6.2 材料:

(以每一个选手必须配备)

序号	设备名称	型号	单位	数量
1	参赛服装	定制	套	1
2	参赛证	定制	个	1
3	饮用水	定制	瓶	3
4	白纸	A 4	张	1
5	笔	黑色中性笔	支	1

6.3 决赛选手须自备的设备和工具:

场内竞赛区为参赛队提供统一的竞赛设备;选手无需自带任何工具及附件。

遇特殊情况需报备裁判长同意后才能带入赛场使用。

6.4 决赛场地禁止自带使用的设备和材料:

场内竞赛区为参赛队提供统一的竞赛设备;选手无需自带任何工具及附件。

7.健康和安

(1) 成立安全用电保障工作小组,保证比赛期间电力供应正常,及出现异常情况时及时解决问题。

(2) 赛场提供应急医疗措施和消防措施。设置医护人员的专线联系,确定对方联系人,由赛场安全负责人对口联系。

(3) 赛场至少提供 2 套备用设备,预防比赛过程中可能出现的技术故障。

(4) 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理及教育,实现与赛场安全管理的对接。

(5) 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所,严禁携带通讯、照相摄录设备,禁止携带记录用具。如确有需要,由赛场统一配置、统一管理。

(6) 为切实推进与落实疫情防控常态化条件下高职赛项组织工作,确保参赛师生生命安全与身体健康。

8.开放赛场

(1) 由于赛项特点及赛场条件限制，本赛项不设置现场观摩环节。

(2) 新闻媒体等进入赛场必须经过大赛组织方允许，由专人陪同并听从现场工作人员的安排和管理，不能影响比赛进行。

(3) 摄影摄像工作人员及其他人员必经大赛组织方允许方可进入赛场，且应听从现场工作人员的安排和管理，不能影响赛事的正常进行。

9.绿色环保

本赛场使用的设备均可重复利用，均为现有的教学使用设备，无环境污染。