

---

# 上海高职院校学生技能大赛

## 赛项规程

赛项名称： 会计实务

专业大类： 财经商贸大类

赛项编号： GZ049

2023 年 12 月

---

# 目录

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>1.项目简介 .....</b>        | <b>1</b> |
| 1.1 项目描述 .....             | 1        |
| 1.2 竞赛目的 .....             | 1        |
| 1.3 相关文件 .....             | 2        |
| <b>2.选手应具备的能力 .....</b>    | <b>2</b> |
| <b>3.竞赛模块及命题方式 .....</b>   | <b>3</b> |
| 3.1 竞赛模块 .....             | 3        |
| 3.2 模块简述 .....             | 3        |
| 3.2.1 模块 A：业财信息化业务处理 ..... | 3        |
| 3.2.2 模块 B：财务数字化业务处理 ..... | 4        |
| 3.3 命题方式 .....             | 4        |
| 3.4 命题方案 .....             | 4        |
| <b>4.评分规则 .....</b>        | <b>4</b> |
| 4.1 模块分值 .....             | 4        |
| 4.2 评分流程说明 .....           | 7        |
| <b>5.项目特别规定 .....</b>      | <b>7</b> |
| <b>6.竞赛相关设施设备 .....</b>    | <b>8</b> |
| 6.1 场地设备工具 .....           | 8        |
| 6.2 材料 .....               | 8        |
| 6.3 决赛选手须自备的设备和工具 .....    | 8        |
| 6.4 决赛场地禁止自带使用的设备和材料 ..... | 9        |
| <b>7.健康和安​​全 .....</b>     | <b>9</b> |
| <b>8.开放赛场 .....</b>        | <b>9</b> |
| <b>9.绿色环保 .....</b>        | <b>9</b> |

---

本项目技术描述是对本竞赛项目内容的框架性描述，正式比赛内容及要求以竞赛当日公布的赛题为准。

## 1.项目简介

### 1.1 项目描述

赛项聚焦产业数字化转型财会人才需求，对接新技术、新产业、新业态、新模式，以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，以提升职业院校师生技术技能水平、培育工匠精神为宗旨，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，积极推动财会人才数字化转型。

竞赛内容分为业财信息化业务处理和财务数字化业务处理两个模块，竞赛成绩总分 800 分，其中：第一模块采用团队赛分岗模式，总分 400 分；第二模块采用团队赛分岗模式，总分 400 分。最终按百分制折算，竞赛总时长 360 分钟，其中：第一模块 180 分钟，第二模块 180 分钟。本赛项为团体赛，每队 4 人。

### 1.2 竞赛目的

为深入贯彻党的二十大精神“发展职业教育、培养高素质技能人才”，落实职业教育立德树人根本任务，依据《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《全国职业院校技能大赛执行规划(2023—2027年)》等文件要求，聚焦产业数字化转型财会人才需求，对接新技术、新产业、新业态、新模式，以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，以提升职业院校师生技术技能水平、培育工匠精神为宗旨，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，积极推动财会人才数字化转型。以大赛为引领，培养一大批强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生数智化财务新技能，实现以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建，推进“三教改革”；增强企业参与专业教学改革的主动性和积极性，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级；深入探索新时代高素质高层次技术技能型财会人才培养模式，拓展技术技能型人才成长通道，提升就业创业本领，服务经济社会发展、服务国家发展战略。通过大赛促进职普融通、产教融

合、科创融汇，加快数字化赋能职业教育步伐，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”的目标。

### 1.3 相关文件

本项目技术工作文件只包含项目技术工作的相关信息。除阅读本文件外，开展本技能项目竞赛还需配合其他相关文件一同使用：

- （一）教育部 2022 年发布的《职业教育专业简介(2022 年修订)》。
- （二）人社部 2022 年发布的《中华人民共和国职业分类大典(2022 年版)》。
- （三）2022 年 12 月 31 日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。
- （四）《企业内部控制规范》《企业内部控制基本规范》。
- （五）2022 年 12 月 31 日已经开始实施的《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》。
- （六）2022 年 12 月 31 日已经开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。
- （七）特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

## 2.选手应具备的能力

| 模块       | 能力描述                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | 业财信息化业务处理模块                                                                                                                                              |
|          | 个人需要知道和理解： <ul style="list-style-type: none"><li>• 理解和掌握会计基础知识、财经法规与会计职业道德、财务共享、大数据基本概念、大数据基本特征、Python 基础知识、RPA 基础知识、数据结构、以及 Python 数据挖掘等。</li></ul>     |
|          | 个人应能够： <ul style="list-style-type: none"><li>• 能够进行企业业务合规性判断，在企业会计信息系统中完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务，并能运用数据模型完成大数据业财分析等工作任务。</li></ul> |
| <b>B</b> | 财务数字化业务处理模块                                                                                                                                              |
|          | 个人需要知道和理解：                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>理解和掌握大数据采集、商业可视化分析等新技术。</li> <li>理解和掌握营业成本管理、企业经营数据分析、企业报表编制方法等。</li> </ul>                                                                                                                          |
|  | <p>个人应能够：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能够设计或运用数据模型，在企业财务数字化系统中完成财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及企业内部控制设计等典型工作任务。</li> <li>能够根据内部控制优化措施，运用数字化流程设计工具，业财一体流程设计、财务 RPA 机器人的设计开发与自动化执行。</li> </ul> |

### 3.竞赛模块及命题方式

#### 3.1 竞赛模块

| 模块编号 | 模块名称      | 竞赛时间<br>min | 分数  |     |     |
|------|-----------|-------------|-----|-----|-----|
|      |           |             | 评价分 | 测量分 | 合计  |
| A    | 业财信息化业务处理 | 180         | 0   | 400 | 400 |
| B    | 财务数字化业务处理 | 180         | 0   | 400 | 400 |
| 总计   |           | 360         | 0   | 800 | 800 |

若出现团队成绩相同情况，可追溯到小数点后第三位，如第三位成绩仍相同，以财务数字化业务处理模块团队成绩高的团队为先，如再次相同，以绩效内控岗成绩高的团队为先。

#### 3.2 模块简述

##### 3.2.1 模块 A：业财信息化业务处理

对应业务会计、成本会计、共享会计、财务主管四大岗位，要求选手能够进行企业业务合规性判断，在企业会计信息系统中完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务，并能运用数据模型完成大数据业财分析等工作任务。

### 3.2.2 模块 B：财务数字化业务处理

对应投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控四大岗位，要求选手设计或运用数据模型，在企业财务数字化系统中完成财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及企业内部控制设计等典型工作任务。同时，根据内部控制优化措施，运用数字化流程设计工具，业财一体流程设计、财务 RPA 机器人的设计开发与自动化执行。

### 3.3 命题方式

本项目为须对试题保密的项目。由裁判长签署保密责任书后，根据本《技术描述》的思路及内容独立负责试题的命制、印刷及保密工作，赛前不再重新公布。赛前 4 周公布部分样题或命题思路。

### 3.4 命题方案

大赛命题主要对标全国职业院校技能大赛（高职组）“会计实务”项目衔接大赛组织方要求，竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。

## 4.评分规则

### 4.1 模块分值

本次评分规则参照全国职业院校技能大赛会计实务赛项评分规则执行。赛项两个模块成绩评定全部由计算机自动评分，赛场大屏幕实时显示过程和结果成绩，做到公开、公平、公正。两个模块总分 800 分，每个模块 400 分，最终成绩按百分制折算。具体分值分布如下：

#### （一）业财信息化业务处理模块

业财信息化业务处理模块为团队合作完成，团队总分 400 分，其中业务会计岗位 90 分，成本会计岗位 90 分，共享会计岗位 110 分，财务主管岗位 110 分。

| 岗位 | 知识技能点 | 总分 |
|----|-------|----|
|----|-------|----|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>业务会计<br/>岗位</p> | <p>1. 会计信息系统期初维护:在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程,进行期初建账,包括部门人员维护、客户供应商档案维护、会计科目维护等;<br/>2. 职业判断与业务票据处理:原始票据识别判断与整理,发票开具、票据验真、票据审核、票据整理等 ;<br/>3. 业财一体业务处理:采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理,销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理,库存出入库、库存调拨等库存业务处理等,费用标准、借款及报销业务处理。</p>                                                                                     | <p>90</p>  |
| <p>成本会计<br/>岗位</p> | <p>1. 固定资产折旧计提与账务处理;<br/>2. 成本核算:进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等;<br/>3. 填制成本凭证:完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等。</p>                                                                                                                                                                                     | <p>90</p>  |
| <p>共享会计<br/>岗位</p> | <p>1. 资金结算财务处理:往来业务中收付款结算业务处理、借款报销结算业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账等;<br/>2. 费用报销财务处理:对企业日常发生的需审批的业务,在共享中心中完成审批及自动生成记账凭证;<br/>3. 往来业务财务处理:采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理,债权、债务核算等;<br/>4. 其他业务处理:填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证,审核薪资凭证及损益结转凭证等。</p>                                                                                                | <p>110</p> |
| <p>财务主管<br/>岗位</p> | <p>1. 期初数据维护<br/>在会计信息系统中维护业务及财务期初数据,并完成期初业财对账;<br/>2. 薪资业务处理<br/>在会计信息系统中完成薪资业务处理;<br/>3. 凭证审核与记账<br/>在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益;<br/>4. 财务报表编制<br/>在会计信息系统中完成业务模块月末结账,编制资产负债表、利润表、现金流量表;<br/>5. 涉税业务处理:<br/>增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等;<br/>6. 大数据业财分析<br/>利用企业财务报表进行财务指标及财务效率分析,及利用可视化分析工具对报表项目情况进行分析及可视化呈现。</p> | <p>110</p> |

## (二) 财务数字化业务处理模块

财务数字化业务处理模块为团队合作完成，团队总分 400 分，其中投融资管理岗位 100 分，预算管理岗位 90 分，营运分析岗位 110 分，绩效内控岗位 100 分。

| 岗位      | 知识技能点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 总分  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 投融资管理岗位 | <p>利用大数据采集工具(python)、智能 BI 进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投资项目相关数据挖掘、分析与决策；</li> <li>2. 设备数据挖掘、分析与决策；</li> <li>3. 投资其他业务数据挖掘、分析与决策；</li> <li>4. 融资相关数据挖掘、分析与决策。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100 |
| 预算管理岗位  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基于公司战略与经营目标，完成编制销售预算、生产预算、成本预算(直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算)、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表；</li> <li>2. 预算数据可视化及预警:利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘,利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板,进行可视化呈现,并对看板进行解读,对预算执行情况监控及预警。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 90  |
| 营运分析岗位  | <p>利用大数据采集工具(python)、智能 BI 进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业数据挖掘:营业成本管理(利用运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具)；</li> <li>2. 企业数据分析:获取相应成本数据,分析作业成本下的各种差异、变动成本法下的差异、季度和年度的成本分析等,进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析；</li> <li>3. 经营分析与决策 <ol style="list-style-type: none"> <li>①利用差额分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策;存货决策(经济订货批量)等；</li> <li>②营运数据可视化报告:对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板;对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。</li> </ol> </li> </ol> | 110 |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>绩效内控<br/>岗位</p> | <p>1. 绩效考核<br/>对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价；</p> <p>2. 大数据风险管理<br/>运用大数据技术对企业相关数据进行挖掘，对风险进行评估分析；</p> <p>3. 企业内部控制设计<br/>以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性；</p> <p>4. 智能 RPA 机器人设计<br/>在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能 RPA 工具，完成智能财务 RPA 机器人的参数设置开发与自动运行。</p> | <p>100</p> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## 4.2 评分流程说明

所有评分采用事后结果评分，如无特殊情况，当天进行的比赛需当天完成评分并统分。此次技能大赛采用由裁判长组织进行复核后并统分，然后由工作人员提交的方法。裁判长和督考同时对成绩复核，并将参赛选手成绩汇总，各裁判员最终字确认后，成绩经裁判长和督考确认后当场密封公布。具体名次奖项由上海市教委统一发文。

## 5.项目特别规定

（一）比赛用计算机只允许安装规定的相关软件，现场为各代表队统一提供用品、用具及相关资料。

（二）入场及赛场规则：比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须统一佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域。各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。选手进入赛场，不得携带任何用品、用具、工具书、参考书等相关资料。

在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。

(三)离场规则：竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品、用具及资料带出赛。

(四)成绩评定与结果公布：竞赛成绩通过计算机自动评分。竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受监督仲裁员的监督。系统输出的竞赛成绩U盘，需在监督仲裁员的监督下由裁判员一起移交给加密裁判合并计算竞赛成绩，并经裁判长及有关人员签字确认后在赛场外张贴成绩单公布最终比赛成绩。

(五)其他：参赛选手须按时检录。检录时不到者，视为自动放弃本场参赛。

(六)对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

## 6.竞赛相关设施设备

### 6.1 场地设备工具

(以每一个选手必须配备)

| 序号 | 主体设备名称 | 型号 | 单位 | 数量 |
|----|--------|----|----|----|
| 1  | 双屏计算机  |    | 台  | 1  |
| 2  | 计算器    |    | 个  | 1  |
| 3  | 签字笔    |    | 支  | 1  |

### 6.2 材料

(以每一个选手必须配备)

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 单位 | 数量 |
|----|------|----|----|----|
| 1  | A4 纸 |    |    |    |

### 6.3 决赛选手须自备的设备和工具

| 序号 | 设备名称(或图片) | 型号 | 单位 | 数量 |
|----|-----------|----|----|----|
| 1  | 无         |    |    |    |

除以上列表的材料、工具以外的材料、工具需报备裁判长同意后才能带入赛场使用。

## 6.4 决赛场地禁止自带使用的设备和材料

| 序号 | 设备和材料名称        |
|----|----------------|
| 1  | U 盘            |
| 2  | 手机             |
| 3  | 与竞赛有关的工具书、参考书等 |

## 7.健康和安

(一) 成立安全用电保障工作小组，保证比赛期间电力供应正常，及出现异常情况时及时解决问题。

(二) 赛场提供应急医疗措施和消防措施。设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由赛场安全负责人对口联系。

(三) 赛场至少提供 2 套备用设备，预防比赛过程中可能出现的技术故障。

(四) 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理及教育，实现与赛场安全管理的对接。

(五) 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。

(六) 为切实推进与落实疫情防控常态化条件下高职赛项组织工作，确保参赛师生生命安全与身体健康。

## 8.开放赛场

(一) 由于赛项特点及赛场条件限制，本赛项不设置现场观摩环节。

(二) 新闻媒体等进入赛场必须经过大赛组织方允许，由专人陪同并听从现场工作人员的安排和管理，不能影响比赛进行。

(三) 摄影摄像工作人员及其他人员必经大赛组织方允许方可进入赛场，且应听从现场工作人员的安排和管理，不能影响赛事的正常进行。

## 9.绿色环保

竞赛采用无纸化考试系统，无须打印纸质材料，减少环境污染，更加绿色环保，进而节约成本。